



Combined Urban Services // Services urbains fusionnés

Appendix 1 – 9 // Annexe 1 – 9

**Perth, Ontario**

Combined Urban Services // Services urbains fusionnés :

Date Issued // Date d'émission : **April 23, 2021**

Date Effective://Date d'entrée en vigueur : **August 1, 2021**

SERVICE LOCATION (depot address): //





EMPLACEMENT DU SERVICE (adresse du poste de facteurs) :

**7 BECKWITH ST E**

**PERTH, ON**

**K7H 1B0**

## 1.1 APPENDIX 1 // ANNEXE 1 – Vehicle Requirements // Exigences en matière de véhicules

| Description of Vehicles Required //<br>Description des véhicules requis  |  | Minimum Recommended<br>Number of Vehicles during<br>non-Peak Periods //<br>Nombre minimal de<br>véhicules recommandé<br>hors de la période de<br>pointe |
|--|--|---|
| <b>Regular Cargo Van // Fourgonnette utilitaire normale</b><br><br>(Minimum 235 cu.ft, 800 kg payload and 3,000 kg GVW) //<br>(Au moins 235 pi <sup>3</sup> , 800 kg de charge et 3000 kg PNBV)                                   |  | <b>2</b>  |
| <b>Extended or HighTop Cargo Van //<br/>Fourgonnette utilitaire longue ou à toit surélevé</b><br><br>(Minimum 300 cu.ft, 1,400 kg payload and 3,500 kg GVW)<br>(Au moins 300 pi <sup>3</sup> , 1400 kg de charge et 3500 kg PNBV) |  | <b>0</b>  |
| <b>Typical Cube Van – Minimum: //<br/>Fourgon grand volume typique<br/>– Minimum :</b><br>   | <b>Minimum Requirements: //<br/>Exigences minimales :</b><br><br>12' Box Length // Caisse de 12 pi<br>570 cu.ft cargo capacity // 570 pi <sup>3</sup> de<br>capacité de chargement<br>2,000 kg payload // 2000 de charge<br>4,500 kg GVW // 4500 kg PNBV   | <b>0</b>  |
| <b>Typical Straight Truck //<br/>Camion porteur typique</b><br>   | <b>Minimum Requirements: //<br/>Exigences minimales :</b><br>18' Box Length // Caisse de 18 pi<br>1008 cu.ft cargo capacity //<br>1008 pi <sup>3</sup> de capacité de chargement<br>5,400 kg payload // Charge utile de 5400 kg<br>8,000 kg GVW // 8000 kg PNBV  | <b>0</b>  |
|  | <b>Double Stack Mountainer Capable: //<br/>Capacité à accueillir des monoteneurs<br/>superposés :</b><br>Minimum box height of 102" required for double<br>stacking. Where double stacking is not required,<br>a 95" box height is acceptable. // Hauteur minimale<br>de 102 po requise pour la superposition. Lorsqu'il<br>n'est pas nécessaire de superposer les<br>monoteneurs, une hauteur de 95 po est<br>acceptable. | <b>No/Non</b>   |
|  | <b>Driver certification required to use CPC<br/>Industrial low lift trucks (MMHE) //<br/>Certification obligatoire pour que le<br/>conducteur puisse utiliser l'EMM de<br/>Postes Canada</b>   | <b>No/Non</b>   |
|  | <b>Power Tailgate Lifter (Contractor will be<br/>required to provide and utilize wheel chocks<br/>to secure the vehicles at all stops) //<br/>Hayon élévateur (l'entrepreneur devra<br/>fournir et utiliser des cales de roue pour<br/>immobiliser le véhicule à chaque arrêt)</b>   | <b>No/Non</b>   |
| <b>Pallet Jack required // Transpalette</b>  |  | <b>No/Non</b>   |
| <b>Estimated Annual Distance (kilometers – All Vehicles) //<br/>Estimation de la distance parcourue annuellement (kilometres - tous les<br/>véhicules)</b>   |  | <b>30,000</b>   |
| <b>Additional Cube Van Requirement (Peak Season) //<br/>Autres exigences relatives aux fourgons grand volume (période de pointe)</b>   |  | <b>No/Non</b>   |

**APPENDIX 2 // ANNEX 2 – Relay Box Locations // Armoires de relais**

**CU0001**

| <u>Location / Endroit</u> | <u>Type / Type de boîte</u> |
|---------------------------|-----------------------------|
| 82 PETER ST               | E18                         |
| 12 JOHN ST                | E18                         |
| 4 GLASCOTT ST             | E28                         |
| 28 GLENVIEW CRES          | E28                         |
| 113 BECKWITH ST E         | E18                         |
| 54 COCKBURN ST            | E18                         |
| 6 ARTHUR ST               | E18                         |
| 99 HARVEY ST              | E28                         |
| 227 GORE ST E             | E18                         |
| 25 DRUMMOND ST W          | E28                         |
| 56 DRUMMOND ST E          | E28                         |
| 5 JESSIE DR               | E28                         |
| 30 COCKBURN ST            | E28                         |
| 41 GORE ST E              | E28                         |
| 105 NORTH ST              | E18                         |
| 33 DRUMMOND ST W          | DIR                         |
| 39 DRUMMOND ST W          | DIR                         |
| 14 ISABELLA ST            | DIR                         |
| 80 GORE ST E              | LVR                         |

**\*Subject to change\***

**E18, E28 = RELAY BOX // ARMOIRE DE RELAIS**

**MR = MAILROOM // SC = SALLE DE COURRIER**

**DIR = DIRECT DELIVERY // LIVRAISON DIRECTE**

**LVR = CLERK SORTED // TP = TRIÉ PAR LE PRÉPOSÉ**

1.2 APPENDIX 3 // ANNEXE 3 – Street Letter Box Locations // Emplacements des boîtes aux lettres publiques

**CU0001 TIME// HEURE 09:00**

| <u>Location / Endroit</u> | <u>Type / Type de boîte</u> |
|---------------------------|-----------------------------|
| GORE ST E 200             | E26                         |
| GORE ST E 81              | E26                         |
| HARVEY ST 75              | E26                         |
| DRUMMOND ST W 39          | E26                         |
| ALMA ST 12                | E26                         |
| DUFFERIN ST 80            | E26                         |
| WILSON ST W 50            | E26                         |

**CU0002 TIME// HEURE 16:30**

| <u>Location / Endroit</u>       | <u>Type / Type de boîte</u> |
|---------------------------------|-----------------------------|
| DUFFERIN ST 50 (Shoppers)       | E26                         |
| FOSTER ST 57 (Pharmasave)       | E26                         |
| BECKWITH ST E 7 (Post Office)   | E26                         |
| SUNSET BLVD 40 (Service Canada) | E26                         |
| Dufferin St 50 (RPO)            | SUB                         |
| Foster St 57 (RPO)              | SUB                         |
| Beckwith St (DEPOT)             | DEPOT                       |

**\*Subject to change\***

**M2/3 = Multiple SLB Site // Emplacements de boîtes multiples**

**E100= Parcel Locker // Armoire à colis**

**E26 = Street Letter Box // Emplacements des boites aux lettres**

**SUB = Retail Postal Outlet // Comptoir Postal**

**Depot Drop = Canada Post Depot Unload Area // Dépôt au poste de facteurs = Aire de déchargement au poste de facteurs de Postes Canada**

**1.3 APPENDIX 4 //ANNEXE 4 - Scheduled Commercial Pick-Ups // Ramassages commerciaux à horaire fixe**

Customer Name, address, pick-up time and frequency as follows: // Nom du client, adresse, heure de ramassage et fréquence, comme suit :

**Tour//Itinéraire CU0002 - Mon – Fri // Lun.-ven.**

|          |        |     |     |     |     |     |
|----------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Customer | Sched. | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri |
| Client   | Prévu  | lun | mar | mer | jeu | ven |

|  |       |   |   |   |   |   |
|--|-------|---|---|---|---|---|
| <b>PERTH ALGONQUIN COLLEGE</b><br>7 CRAIG ST<br>PERTH, ON - K7H1X7 | 15:30 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| <b>O/A FOODSMITHS</b><br>106 WILSON ST W<br>PERTH, ON – K7H2P3     | 16:00 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

**\*Subject to change\***

**Periodically check with CPC for any on demand pickups // Periodically check with CPC for any on demand pickups**

**Vérifiez périodiquement avec la SCP si il y a des ramassages sur demande // Vérifiez périodiquement avec la SCP s'il y a des ramassages sur demande**

1.4 APPENDIX 5 / ANNEXE 5 – Retail Postal Outlets // Comptoirs postaux

| <b>Retail Postal Outlet // Comptoir postal</b><br><b>LOCATION: // EMPLACEMENT:</b>   | <b>DEPOT TRANSFER //</b><br><b>TRANSF. AU POSTE</b><br><b>DE FACTEURS</b><br><b>SCHEDULED TIMES:</b><br><b>// HEURES</b><br><b>PRÉVUES :</b> | <b>CLEARANCE //</b><br><b>LEVÉE</b><br><b>SCHEDULES TIMES:</b><br><b>// HEURES</b><br><b>PRÉVUES :</b> |
|--|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Shoppers Drug Mart</b><br/> <b>50 Dufferin St</b><br/> <b>Perth, ON</b><br/> <b>K7H3A6</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>11:30</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>16:28</b></p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Pharmasave</b><br/> <b>57 Foster St</b><br/> <b>Perth, ON</b><br/> <b>K7H1R9</b></p>           | <p style="text-align: center;"><b>11:30</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>16:30</b></p>  |

1.5 APPENDIX 6 // ANNEXE 6 – Directs / LVRs // Livraisons directes/GDC

**Direct Customers: // Clients de la livraison directe :**

| Customer Name and Address //<br>Nom et adresse du client                          | Scheduled Time and Customer<br>Instructions: // Heure prévue et directives<br>du client : |
|---|---|
| The Perth and Smith Falls District Hospital<br>Drummond 33 St W, Perth ON, K7H2K1 | Before 13:00  |
| The Perth and Smith Falls Medical Center<br>Drummond 39 St W, Perth ON, K7H2J9    | Before 13:00  |
| The Perth Medical Clinic<br>14 Isabella St, Perth ON, K7H2W6                      | Before 13:00  |

**Large Volume Receivers: // Gros expéditeurs de courrier :**

| Customer Name and Address: //<br>Nom et adresse du client : | Scheduled Time and Customer Instructions: //<br>Heure prévue et directives du client : |
|---|--|
| Town of Perth<br>80 Gore St E, Perth ON, K7H1H9             | Before 13:00   |

1.6 APPENDIX 7 // ANNEXE 7 – Shuttles // Navettes

Note: Where the Contractor is required to perform multiple Customer stops under a single round trip, specify which are combined under a single shuttle:

Remarque : Si l'entrepreneur doit effectuer plusieurs arrêts chez les clients en un seul aller-retour, préciser lesquels devront être effectués une la même navette :

| <b>Customer Name and Address: //</b><br><b>Nom et adresse du client :</b>       | <b>PICK-UP TIME</b><br><b>WINDOW: // DÉLAI DE</b><br><b>RAMASSAGE :</b> | <b>Customer Specific</b><br><b>Instructions: //</b><br><b>Directives du client :</b> |
|---|---|--|
| Shuttle #1 // Navette n° 1<br><br><p style="text-align: center;"><b>N/A</b></p> |   |  |



## 1.7 APPENDIX 8 / ANNEXE 8 – FSA MAP OR LISTING // CARTE OU LISTE DES RTA

**Primary FSA('s)** – Defines the approximate region for which the Contractor is required to perform the majority of the Service. This FSA is the basis for which the Contractor is obligated to perform door to door Parcel deliveries, along with other services as defined within Appendices 2 through 7. Primary FSA('s) are defined, but not limited to, as follows:

**RTA principales** : Désignent les régions approximatives dans lesquelles l'entrepreneur doit assurer la majeure partie du service. L'entrepreneur est tenu d'assurer la livraison des colis à la porte dans ces RTA, ainsi que les autres services définis aux annexes 2 à 7. Les RTA principales sont définies, sans toutefois s'y limiter, comme suit :

### **K7H**

**Secondary FSA('s)** – Defines additional regions for which the contractor may be required to perform additional services, but would exclude door to door Parcel deliveries. Secondary FSA services may include scheduled or on-demand Customer pick-ups/deliveries, RPO Depot Transfers/Clearances and/or shuttle trips. Secondary FSA('s) are defined, but not limited to as follows:

**RTA secondaires** : Désignent les autres régions dans lesquelles l'entrepreneur peut être tenu d'assurer des services supplémentaires, exception faite de la livraison des colis à la porte. Ces services supplémentaires peuvent inclure des livraisons et ramassages à horaire fixe ou sur demande des clients, des transferts et levées entre les postes de facteurs et les comptoirs postaux, ainsi que des trajets de navette. Les RTA secondaires sont définies, sans toutefois s'y limiter, comme suit :

## 1.8 APPENDIX 9 // ANNEXE 9 – BENCHMARK SCHEDULE // CALENDRIER DE RÉFÉRENCE

|  |   |
|--|---|
| Regular Weekend Services Applicable during non-peak? // Services de fin de semaine habituels applicables hors des périodes de pointe?<br><i>Where regular weekend services are applicable, describe the current situation and expectation: // Lorsque le service de fin de semaine habituel décrivez la situation actuelle et les attentes :</i>   | NO/NON  |
| <b># of drivers: // Nombre de conducteurs</b>  | <b>Time // Heure</b>  |
| Parcels availability for sort & loading // Disponibilité des colis aux fins de tri et de chargement<br>(Does not necessarily dictate CUS start time // Ne dicte pas nécessairement l'heure de début des SUF)   | <b>09:15</b>  |
| Loading and delivery of Relays, directs & Depot Transfers // Chargement et livraison des sacs de relais, des livraisons directes et des transferts au poste de facteurs.   | <b>10 :15</b>   |
| Parcel delivery // Livraison des colis<br><br>Note: Parcel deliveries can be started after Parcels sortation but drivers must return for the Relays/Directs/Transfers in accordance to the schedule specified by local office. // Remarque : La livraison des colis peut commencer après le tri des colis, mais les conducteurs doivent revenir pour les relais, les livraisons directes et les transferts selon l'horaire établi par le bureau local. | <b>08:00 to completion //</b><br>De minuit à la fin           |
| <u>Non-Peak Period</u> Feb.1 – Oct.31 // <u>En dehors de la période de pointe</u> du 1 <sup>er</sup> février au 31 octobre<br>Delivery of Parcels until 20:00 hrs. // Livraison des colis jusqu'à 20 h.  | <b>**IF REQUIRED** //</b><br><b>**AU BESOIN**</b>             |
| <u>Peak Period</u> Nov.1 – Jan.31 // <u>Période de pointe</u> du 1 <sup>er</sup> novembre au 31 janvier<br>Delivery of Parcels until 21:00 hrs. // Livraison des colis jusqu'à 21 h.   | <b>**IF REQUIRED** //</b><br><b>**AU BESOIN**</b>             |
| DEPOT TRANSFER OF PRODUCT TO RPO: // TRANSFERT DES PRODUITS DU POSTE DE FACTEURS AU COP :  | <b>PRIOR TO 11:00AM &amp; 16:30 PM // AVANT 11 H ET 17 H.</b> |
| Commercial Pick-ups // Ramassages commerciaux<br>(From time to time customers can be added or deleted. // De temps à autre, on peut ajouter et retirer des clients.)   | SEE LIST  |
| Street Letter Box Collection & RPO clearances. // Levée des boîtes aux lettres publiques et des COP.   | <b>09:00 &amp; 16:30 //</b><br>MINUIT ET MINUIT               |
| Collected Mail Cut Off Time // Heure limite des levées<br>(Unloading of mail collection from SLB's, Commercial Pick-ups, RPO's, etc. // Déchargement de la levée du courrier des BLP, des ramassages commerciaux, des COP, etc.)   | No later than <b>18:00</b><br>Au plus tard Minuit             |

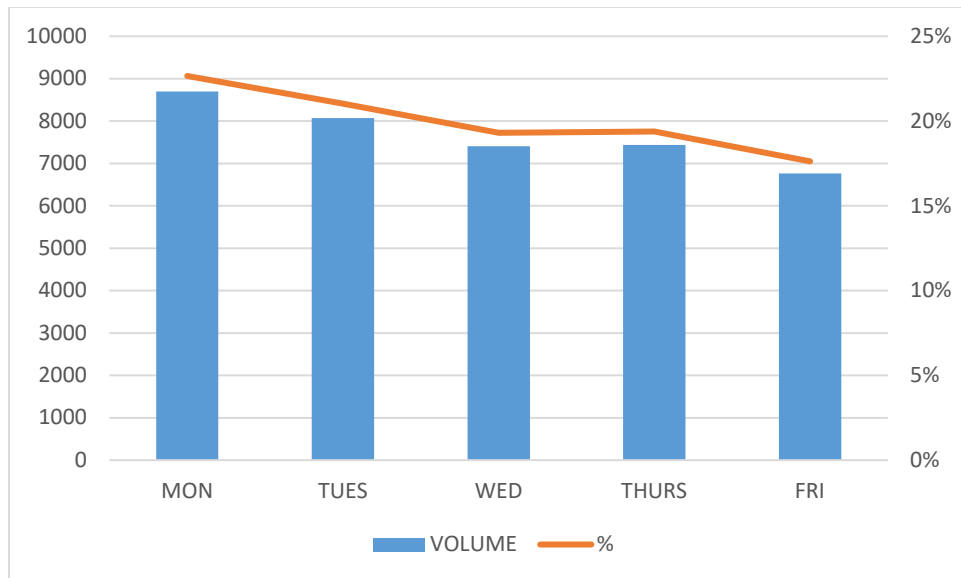
## 1.9 APPENDIX 10 / ANNEXE 10 – Benchmark Volume Estimates // Estimation du volume de référence

| Service / Postal Product<br>//<br>Service / produit postal  | Unit of Measure<br>//<br>Unité de mesure | Benchmark Volume // Volume de référence       |                                      |  |                      |                    | Total Annual<br>//<br>Total annuel |
|---|--|---|--------------------------------------|--|----------------------|--------------------|------------------------------------|
|   |  | (Feb. through Oct.) // (de février à octobre) |                                      | (Nov. through Jan.) // (de Novembre à Janvier) |                      |                    |                                    |
|   |  | 9 Month Period // Période de 9 mois           | Monthly Average // Moyenne mensuelle | November // Novembre                           | December // Décembre | January // Janvier |                                    |
| Bar-coded Signature Items (Excluding COD) // Articles portant un code à barres et nécessitant une signature (sauf CR) | per item // par article                  | 1594  | 177                                  | 180  | 275                  | 216                | 2265                               |
| Bar-coded Non-Signature Items // Articles portant un code à barres ne nécessitant pas de signature                    | per item // par article                  | 25916   | 2880                                 | 3264   | 4664                 | 3461               | 37305                              |
| All Funds Exchanged / COD / Customs // Tous les montants remis/CR/droits de douane                                    | per item // par article                  | 100   | 11                                   | 18   | 11                   | 15                 | 144                                |
| All Non-Bar-coded Items // Tous les articles sans code à barres   | per item // par article                  | 552   | 61                                   | 66   | 88                   | 76                 | 782                                |

| Service / Postal Product // Service / produit postal   | Unit of Measure // Unité de mesure                 | Total Annual // Total annuel |
|--|--|------------------------------|
| Regular Delivery Agent Relay Box Delivery // Livraison d'armoire de relais conventionnelle par un agent de livraison         | Per Stop / Box // Par arrêt/armoire                | 3750                         |
| Late Delivery Agent Relay Bag Delivery // Livraison de sacs de relais en retard par un agent de livraison                    | Per Late Bag // Par sac en retard                  | 104                          |
| Authorized DIRs // Livraisons directes autorisées  | Per Stop // Par arrêt                              | 750                          |
| Authorized Consolidations // Regroupements autorisés   | Per Stop // Par arrêt                              | 52                           |
| Street Letter Box Clearance (Single Box Sites) // Levée de boîte aux lettres publique (emplacement avec une seule boîte)     | Per Box // Par boîte                               | 2750                         |
| Street Letter Box Clearance (Multiple Box Sites) // Levée de boîte aux lettres publique (emplacements avec plusieurs boîtes) | Per Box // Par boîte                               | 0                            |
| Retail Postal Outlet - Depot Transfer // Comptoir postal – Transfert au poste de facteurs                                    | Per Stop // Par arrêt                              | 500                          |
| Retail Postal Outlet – Clearance // Comptoir postal – Levée  | Per Stop // Par arrêt                              | 500                          |
| Authorized Customer Pick-up - LVM (1 to-50 items) // Ramassage chez le client autorisé – GEC (1 à 50 articles)               | On Demand - Per Stop // Sur demande – Par arrêt    | 83                           |
|  | Scheduled - Per Stop // À horaire fixe – Par arrêt | 500                          |
| Authorized Customer Pick-up - LVM (Greater than 50 items) // Ramassage chez le client autorisé – GEC (plus de 50 articles)   | On Demand - Per Stop // Sur demande – Par arrêt    | 6                            |
|  | Scheduled - Per Stop // À horaire fixe – Par arrêt | AS REQUIRED                  |
| Shuttle #1 // Navette n° 1   | Per Round Trip // Par aller-retour                 | 0                            |
| Shuttle #2 // Navette n° 2   | Per Round Trip // Par aller-retour                 | 0                            |
| Shuttle #3 // Navette n° 3   | Per Round Trip // Par aller-retour                 | 0                            |

| <b>Extra Services</b>   | <b>Unit of Measure //<br/>Unité de mesure</b> | <b>Total Annual // Total<br/>annuel</b> |
|---|---|---|
| Authorized Delivery or Pick-up of any items outside the normal CUS delivery boundary. // Livraison ou ramassage autorisé de tout article hors du secteur de livraison normal des SUF. | Per Stop // Par arrêt                         | AS REQUIRED                             |
| AM Parcel Extraction // Extraction des colis en matinée   | Per Day // Par jour                           | 0                                       |
| Extra Hours for Driver & Vehicle (Cargo Van) // Heures supplémentaires pour le conducteur et le véhicule (fourgon utilitaire)   | Per Hour // Par heure                         | AS REQUIRED                             |
| Extra Hours for Driver & Vehicle (Cube Van) // Heures supplémentaires pour le conducteur et le véhicule (fourgon grand volume)  | Per Hour // Par heure                         | AS REQUIRED                             |
| Extra Hours for Driver or Helper without Vehicle // Heures supplémentaires pour le conducteur ou l'assistant sans le véhicule   | Per Hour // Par heure                         | AS REQUIRED                             |
| Authorized Large Volume Receiver - LVR (1-50 items) // Grand destinataire de courrier autorisé – GDC (1 à 50 articles)  | Per Stop // Par arrêt                         | 250                                     |
| Authorized Large Volume Receiver - LVR (Greater than 50 items) // Grand destinataire de courrier autorisé – GDC (plus de 50 articles)   | Per Stop // Par arrêt                         | AS REQUIRED                             |

### Estimated Non-Peak Daily Parcel Distribution // Estimation quotidienne de la distribution de colis en dehors de la période de pointe



The Contractor may be required to perform occasional weekend deliveries due to extraordinary circumstances such as statutory holiday closures or irregular mail volumes surges. Where occasional weekend services are required, the Contractor shall be paid as per Schedule B Section 1.1 – Non-Peak Transaction Rates. // L’entrepreneur pourrait devoir parfois effectuer des livraisons les fins de semaine en raison de circonstances exceptionnelles, comme des fermetures lors de jours fériés ou une hausse irrégulière du volume. Lorsqu’un service de fin de semaine est requis, l’entrepreneur est rémunéré selon l’Annexe B, section 1.1 – Tarifs de transactions hors de la période de pointe.

### Estimated Parcel Volume Trends by Month //

#### Estimation des tendances en matière de volume mensuel

