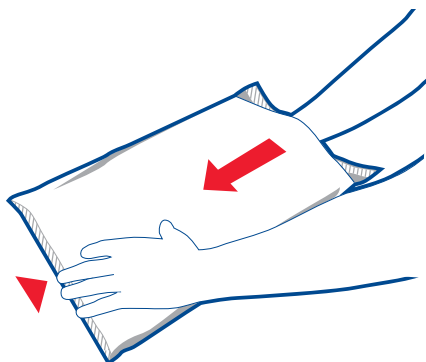
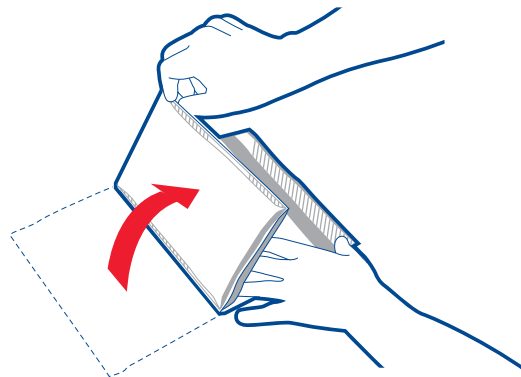


Comment emballer et étiqueter les articles dans une enveloppe en plastique

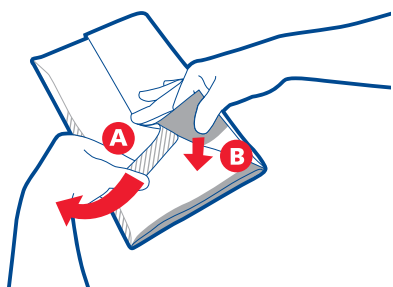
Les suggestions contenues dans ce feuillet d'information vous aideront à bien emballer votre article dans une enveloppe en plastique.



- 1 Protégez** l'article au moyen d'une quantité suffisante de garniture de calage et glissez-le jusqu'au fond de l'enveloppe en plastique.



- 2 Repliez** étroitement l'enveloppe en plastique autour de l'article autant de fois que nécessaire pour qu'elle le serre bien. Évitez d'en faire un cylindre. Veillez à ce qu'il y ait une surface plate pour l'étiquette.



- 3 A) Retirez** la pellicule protectrice de la bande adhésive de l'enveloppe en plastique.
B) Scellez l'enveloppe en plastique hermétiquement.



- 4 Apposez** votre étiquette sur la surface la plus grande de l'enveloppe sans couvrir la bordure du rabat. Veillez à ce que l'étiquette soit apposée à plat, sans pli et que tout le code à barres soit bien visible.

Remarque : Des frais de correction pourraient s'appliquer :

- Si notre équipement de traitement automatisé ne peut pas balayer le code à barres qui se trouve sur votre article en raison de la qualité d'impression, de la position de l'étiquette, etc.
- Si l'adresse sur l'étiquette est incorrecte ou incomplète.

Pour plus de renseignements sur la façon d'utiliser nos étiquettes d'expédition, visitez www.postescanada.ca/etiquettesexpedition.