

POSTES CANADA  
CANADA POST



Outils  
électroniques  
d'expédition

Guide  
de l'utilisateur

Version En Ligne

Saisie d'une commande express



Expédier au Canada - Solution générique

# Table des matières

1.0	Introduction .....	3
	Au sujet de la solution générique <i>Saisie d'une commande express – Expédier au Canada</i> .....	3
	Inscription à la solution générique <i>Saisie d'une commande express – Expédier au Canada</i> .....	3
	Accès à la solution générique <i>Saisie d'une commande express – Expédier au Canada</i> .....	3
2.0	Page de <i>Saisie d'une commande express – Expédier au Canada</i> .....	5
3.0	Création de la commande .....	7
3.1	Ajouter/modifier le Carnet d'adresses .....	7
3.2	Section « Expéditeur » .....	8
3.3	Section « Destinataire » .....	8
3.4	Section « Renseignement sur l'envoi » .....	9
3.5	Section « Service/Options » .....	9
3.6	La fonctionnalité <Modifier> pour les mises à jour de livraison par courriel .....	10
3.7	Section « Information sur le paiement » .....	10
3.8	Section « Aperçu de la commande » .....	11
3.9	Section « Traiter la commande » .....	11
3.10	Voir Commandes en cours .....	12
4.0	Section « Aide » .....	13

# 1.0 Introduction

## Au sujet de la solution générique *Saisie d'une commande express* – Expédier au Canada

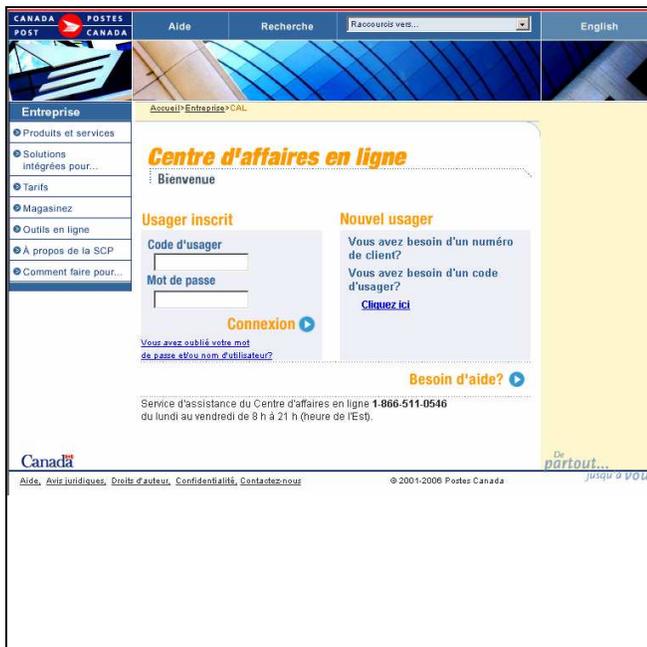
La solution générique *Saisie d'une commande express* – Expédier au Canada offre les avantages des *Outils électroniques d'expédition (OEE)*, une solution protégée accessible à partir du site Web de votre entreprise. La *Saisie d'une commande express* – Expédier au Canada est un moyen rapide, gratuit et pratique de préparer et payer en ligne votre commande pour les Services d'expédition et de livraison au Canada.

**Nota:** Veuillez noter que cette nouvelle solution peut être personnalisée pour répondre à vos besoins particuliers ; par conséquent, le présent guide explique en détail les différentes étapes à suivre pour la création d'une *Saisie d'une commande express* – Expédier au Canada.

## Inscription à la solution générique *Saisie d'une commande express* – Expédier au Canada

La solution générique *Saisie d'une commande express* – Expédier au Canada est disponible à partir du Centre d'affaires En ligne (CAL).

Vous devez vous inscrire en obtenant un Code d'utilisateur et un Mot de passe.



Avant de débiter votre session, veuillez vous assurer que les renseignements suivants sont disponibles :

- Votre numéro de client de Postes Canada et votre numéro de convention (le cas échéant). Si vous ne disposez pas de ces numéros ou que vous ne vous en souvenez pas, veuillez communiquer avec nos télévendeurs au Centre d'affaires au **1 800 260-7678**. Si vous êtes un nouveau client, on vous demandera de compléter le formulaire de demande de crédit.
- Votre code d'utilisateur et votre mot de passe vous permettront d'accéder au Centre d'affaires en ligne puis à l'application *Outils électroniques d'expédition*. Pour enregistrer votre code d'utilisateur et votre mot de passe, veuillez composer le **1 866 511-0546**.

Dès que les informations décrites ci-dessus sont disponibles, accédez à la page d'inscription situé sur le site Web de Postes Canada à l'adresse suivante :

<http://www.postescanada.ca/business/obc/default-f.asp>

et, simplement cliquez **Connexion** et indiquez l'information relative à l'inscription : Code d'utilisateur et Mot de passe.

## Accès à la solution générique *Saisie d'une commande express* – Expédier au Canada

Vous pouvez accéder la solution générique *Saisie d'une commande express* – Expédier au Canada à partir du Centre d'affaires en ligne (CAL)

## À partir du Centre d'affaires en ligne

Accueil | OEE | GMC | Achats | CRA | Mon Profil | Soutien | Outils et ressources

Applications CAI

DEE - Outils Électroniques d'Expédition

Apéru

Avantages

Soutien

Comment faire

Foire aux questions / Aide

EMC - Gestion de mes comptes

Commande de produits et de fournitures

CRA - Correspondance-réponse d'affaires

Mes outils en ligne

Repérer un colis

Rechercher un comptoir postal

Rechercher un code postal

Supprimer une déclaration de dépôt

Accueil | Outils électroniques d'expédition

**OEE - Outils Électroniques d'Expédition**

Les Outils électroniques d'expédition sont un moyen gratuit accessible via Internet pour la préparation de vos commandes. Pour faciliter votre tâche, deux plates-formes pour usagers ont été conçues, une version en ligne et une version hors ligne.

**Version en ligne**

**Saisie d'une commande**

- Expédier au Canada
- Expédier aux États-Unis
- Expédier partout au monde
- Poste-lettres<sup>MC</sup>
- Médiaposte avec adresse<sup>MC</sup>
- Poste-publications<sup>MC</sup>
- Poste aux lettres à tarifs préférentiels du régime International<sup>MC</sup>
- Catalogues<sup>MC</sup>
- Médiaposte sans adresse<sup>MC</sup>
- Haut de gamme
- Médiaposte sans adresse<sup>MC</sup> DD seulement

**Saisie d'une commande express**

Caractéristiques

- Cible un seul secteur de livraison en quatre étapes simples.
- Permet d'imprimer tous les documents et toute les étiquettes dotés de codes à barres requis.
- Permet le paiement en ligne.

**Expédier au Canada (Colis)**

Caractéristiques

- Pour l'expédition d'articles du régime intérieur
- Un score d'expédition unique qui est pratique et simplifié
- Toute la fonctionnalité requise pour la plupart des envois courants

**Version hors ligne**

Des caractéristiques supplémentaires sont offertes au moyen de la version hors ligne.

- Télécharger la version hors ligne

Fichiers: approx: 37 mb  
Dernière révision: Avril 2007

Nouveautés!

- Supprimer une déclaration de dépôt

Mise à jour OEE

- Juin 2007

OEE Centre d'aide

Facile d'accéder au marché des États-Unis grâce à des solutions d'expédition abordables et fiables.

Avis Juridiques | Droit d'auteur | Confidentialité | À Propos | Contactez nous ©2006 Société canadienne des postes

Sous la rubrique Version en ligne et plus précisément sous la rubrique Saisie d'une commande express, cliquez Expédier au Canada (Colis) afin d'accéder à la page de saisie de données.

Vous n'avez qu'à sélectionner le service et les options répondant le mieux à vos besoins budgétaires et d'expédition, comme suit :

### Domestique

- Messageries prioritaires
- Xpresspost
- Xpresspost certifié
- Colis accélérés
- Colis standard
- Livres de bibliothèque

Pour de plus amples détails au sujet d'un service en particulier, simplement cliquer sur un des services énumérés ci-dessus, si vous prenez connaissance de ce guide *En ligne*. Sinon, veuillez consulter le site Web de Postes Canada, <http://www.canadapost.ca/business/default-f.asp> **Expédition et livraison**, puis sélectionnez le service de la liste du menu déroulant.

Pour une démonstration étape par étape du processus, cliquez ici pour consulter le tutoriel Comment Faire. [www.postescanada.ca/CommentFaireOEE](http://www.postescanada.ca/CommentFaireOEE)

## 2.0 Page de Saisie d'une commande express – Expédier au Canada

Cette fenêtre affiche la page de la solution générique *Saisie d'une commande express – Expédier au Canada*, vous permettant la saisie de tous les renseignements nécessaires à la création d'une commande.

Une description de chacun des champs est présentée dans le tableau ci-après.

**Nota:** Cette nouvelle solution peut être personnalisée pour répondre à des besoins d'expédition particuliers. Par conséquent, certaines fonctions peuvent être affichées différemment ou sont tout simplement non disponibles, dépendamment de la structure de configuration sélectionnée.

**Nota:** Un témoin stocké sur votre machine permettra dorénavant la retenue de certains champs que vous avez complétés lorsque les paramètres du navigateur-Web sont configurés pour activer des fichiers de témoin. Les champs sont : expéditeur, destinataire, numéro de client, numéro de convention, centre de coûts et numéro de référence. Si vous avez bloqué les fichiers de témoin dans les paramètres du navigateur-Web, les données ne seront pas retenues. Si vous ne désirez pas utiliser cette fonctionnalité, simplement neutraliser le fichier de témoin.

**Le tableau suivant fournit une description des CHAMPS et de leur composante.**

Champs	Description
<b>EXPÉDITEUR</b>	<b>Cette section affiche les champs obligatoires suivants.</b>
Nom*	Indiquez le nom de la personne-ressource principale expéditeur du colis.
Adresse/Ville/Province*	Indiquez l'adresse complète de la personne-ressource principale
Code Postal*	Le code postal indiqué sert à déterminer le coût de votre envoi et est associé à un Bureau de poste où vous effectuerez le dépôt de votre envoi. Pour effectuer une recherche de code postal, cliquer sur le bouton de commande <i>Recherche</i> , qui vous amènera directement à la page <i>Recherche de code postal</i> du site Web de Postes Canada.
<b>DESTINATAIRE</b>	<b>Dans cette section, les champs obligatoires sont affichés :</b>
Nom*	Indiquez le nom du destinataire du colis.
Poste/Entreprise/Département	Indiquez le nom du Poste/Entreprise/Département du destinataire.
Adresse/Ville/ Province*	Indiquez l'adresse complète du destinataire.
Code Postal*	Indiquez le code postal du destinataire. Pour effectuer une recherche de code postal, cliquer sur le bouton de commande <i>Recherche</i> , qui vous amènera directement à la page <i>Recherche de code postal</i> du site Web de Postes Canada.
Renseignement Sur l'envoi	Cette section affiche tous les renseignements sur l'envoi.
Contenant (Conteneur) *	Indiquez le type de contenant (conteneur) de la liste du menu déroulant.
Poids (kg)*	Indiquez le poids du colis, en kilogrammes.
Document	Cochez cette case si vous expédiez des documents – dans ce cas, il n'est pas obligatoire d'indiquer les dimensions.

Longueur*	Indiquez la longueur du colis (en centimètres).
Largeur*	Indiquez la largeur du colis (en centimètres).
Hauteur (cm)*	Indiquez la hauteur du colis (en centimètres).
Service/Options	Cette section affiche les renseignements relatifs au service et aux options applicables à l'envoi.
Service*	Sélectionnez de la liste du menu déroulant le type de service désiré : Messageries prioritaires, Xpresspost, Colis accélérés ou Colis standard.
Norme de Service	La norme de service est associée au Code postal indiqué dans la section <i>Expéditeur</i> et <i>Destinataire</i> et s'affichera seulement lorsque le bouton de commande <i>Calculer</i> aura été activé.
Couverture	Indiquez la couverture de l'assurance. <b>Nota:</b> L'assurance jusqu'à concurrence de 100 \$ en case de perte ou dommage est incluse avec l'option <i>Confirmation de livraison</i> . Une assurance supplémentaire peut être achetée par tranche de 100 \$ jusqu'à concurrence de 5 000 \$ en cas de perte ou de dommage.
Centre de coûts	Indiquez le centre de coûts interne auquel vous désirez attribuer les frais de l'envoi actuel.
Demande de mises à jour de livraison par courriel	Indiquez l'adresse courriel du destinataire. Cette option permet de demander qu'un courriel soit envoyé lorsque votre envoi est expédié, livré, qu'une signature a été obtenue ou que des interruptions de livraison imprévues ont eu lieu. Cette option est offerte uniquement pour les services avec confirmation de livraison (code à barres).
Numéro de référence	Ce champ vous permet d'entrer un numéro de référence unique qui sera associé au numéro d'article de Postes Canada au moment de l'expédition. Ce numéro de référence vous permet d'afficher l'historique du colis de même que le numéro d'article.
Non emballé	Cochez cette case si votre envoi n'est pas emballé.
Signature	Cochez cette case si une signature est requise lors de la livraison.
Tube d'expédition	Cochez cette case lorsque vous utilisez un conteneur cylindrique (tube d'expédition) pour expédier vos articles.
Information sur le paiement	Cette section affiche les renseignements relatifs au paiement de l'envoi.
Expédié par*	Ce champ est obligatoire. Il indique le numéro de client attribué par Postes Canada au client qui prépare l'envoi.
Convention*	Ce champ est obligatoire. Il identifie le numéro de convention associé au numéro de client inscrit dans le champ <i>Expédié par</i> .
Mode de paiement*	Ce champ est obligatoire. Il permet la sélection à partir de la liste du menu déroulant d'un mode de paiement pour effectuer vos envois - Carte de crédit, Porter au compte ou Machine à affranchir.
Numéro de carte de crédit*	Indiquez le numéro de carte de crédit.
Type de carte de crédit*	Indique le type de carte de crédit – American Express, Mastercard ou Visa.
Nom du titulaire*	Indiquez le nom du titulaire de la carte de crédit tel qu'il apparaît sur la carte.
Date d'expiration	Indiquez la date d'expiration de la carte de crédit dans le format suivant: MM/AA.
Numéro de vérification de carte de crédit *( <b>Programme Entrepreneur seulement</b> )	Entrez le numéro unique de la carte de crédit sélectionnée qui apparaît sur la carte.
Aperçu de la commande	Cette section affiche le bouton de commande <i>Calculer</i> - Cliquez ce bouton pour effectuer le calcul de votre commande et afficher la norme de service applicable à l'envoi.
Traiter la commande	Cette section permet la saisie de tous les renseignements supplémentaires nécessaires à l'exécution de la <i>Saisie d'une commande express – Expédier au Canada</i> .

**Le tableau suivant fournit une description des BOUTONS DE COMMANDE et de leur fonction.**

Boutons de commande	Résultat de l'activation
Modifier	Cliquez ce bouton si vous désirez modifier vos réglages pour les mises à jour de livraison par courriel.
Calculer	Cliquez ce bouton de commande pour obtenir les coûts de l'envoi. L'information affichée dans cette section est calculée à partir de l'information entrée dans les sections « Expéditeur » et « Destinataire. » Les coûts de l'envoi de même que la norme de

	service seront affichés.
Effacer	Cliquez ce bouton de commande pour effacer toute l'information inscrite par l'utilisateur. Le curseur se repositionnera sur le premier champ.
Impression de l'étiquette	Ce bouton de commande permet de générer une étiquette-adresse par l'entremise du navigateur une fois que la commande a été transmise avec succès à Postes Canada.
Récupérer du Carnet d'adresses	Ce bouton de commande permet de sélectionner un Carnet d'adresses unique, qui sera utilisé pour chacune des sections d'adresse. Vous pouvez sauvegarder, chercher, récupérer jusqu'à 5000 adresses. <b>Nota:</b> Pour ajouter ou modifier des entrées de votre Carnet d'adresses, veuillez utiliser le bouton radio « Ajouter/Modifier le Carnet d'adresses » situé au haut de l'écran. Voir le tableau ci-après pour les détails.

## 3.0 Création de la commande

La création d'une commande à l'aide de la solution générique *Saisie d'une commande express – Expédier au Canada* s'effectue en quelques étapes simples. La section suivante vous guidera à travers les différentes étapes de création de votre commande, que ce soit au niveau des renseignements sur l'envoi, le calcul des frais et l'impression de l'étiquette, vous épargnant un temps précieux.

### 3.1 Ajouter/modifier le Carnet d'adresses

<p><b>Carnets d'adresses</b></p> <p>Carnet d'adresses pour le client 7023210</p> <p>Il est possible de garder jusqu'à 5,000 adresses de clients dans vos carnets d'adresses. Vous en avez 5. Pour ajouter une nouvelle adresse, cliquez le bouton approprié au bas de l'écran.</p> <p>Choisir carnet d'adresses</p> <p>Bill <input type="button" value="Gérer les carnets d'adresses"/></p> <p>Critères de sélection <input type="checkbox"/> Rechercher dans tous les carnets d'adresses</p> <p>Nom <input type="text"/></p> <p>Adresse <input type="text"/></p> <p>Ville ou Code postal <input type="text"/></p> <p>Pays <input type="text"/> Province/État <input type="text"/> <input type="button" value="Recherche"/> <input type="button" value="Effacer"/></p> <p>Résultats de la recherche</p> <p>Pour mettre à jour un client dans le carnet d'adresses ou en supprimer un, sélectionner un enregistrement ci-dessous.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Ville</th> <th>Code postal/code ZIP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a</td> <td>c</td> <td>K2C 2J9</td> </tr> <tr> <td>d</td> <td>f</td> <td>12345-1234</td> </tr> <tr> <td>f</td> <td>i</td> <td>INTPOSTALCODE</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 - 3 de 3</p> <p><input type="button" value="Ajouter (Canada)"/></p>	Nom	Ville	Code postal/code ZIP	a	c	K2C 2J9	d	f	12345-1234	f	i	INTPOSTALCODE	<p>Cette page permet la saisie détaillée de données sur vos clients :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nom du client,</li> <li>➤ Poste/Entreprise/Département</li> <li>➤ Adresse</li> <li>➤ Numéro de téléphone/télécopieur de la personne-ressource</li> <li>➤ Adresse électronique</li> </ul> <p>Il est possible d'enregistrer jusqu'à 5000 clients dans un Carnet d'adresses.</p> <p>Pour mettre à jour les données d'un client ou ajouter un nouveau client dans votre Carnet d'adresses, simplement sélectionner une donnée dans un des champs et cliquez le bouton de commande approprié : <i>Enregistrer</i> ou <i>Supprimer</i>.</p> <p>Capacité de créer multiples carnets d'adresses à partir du carnet d'adresse principal qui vous est alloué par votre code d'utilisateur</p> <p>Capacité d'importer et exporter des carnets d'adresses vers la version Hors Ligne (Nota: Seulement en format virgule-délimitée)</p> <p>Capacité d'utiliser les mêmes Carnets d'adresses pour les solutions Saisie de commande et Saisie de commande express de la version En ligne</p> <p>Vous pouvez exécuter une recherche de client dans un carnet d'adresses spécifique ou à travers tous vos carnets d'adresses. Indiquez simplement le critère de recherche (quel que soit le champ), et cliquez le bouton de commande</p> <p>Pour annuler la recherche, cliquez simplement sur le bouton de commande <b>Effacer</b>.</p>
Nom	Ville	Code postal/code ZIP											
a	c	K2C 2J9											
d	f	12345-1234											
f	i	INTPOSTALCODE											

**Le tableau suivant fournit une description des BOUTONS DE COMMANDE et de leur fonction.**

Boutons de commande	Résultat de l'activation
Recherché	Permet d'effectuer une recherche à partir de votre Carnet d'adresses.
Effacer	Permet d'annuler la recherche en cours ou d'effectuer une nouvelle recherche.
Ajouter (Canada)	Cliquez ce bouton de commande pour la création d'un nouveau client

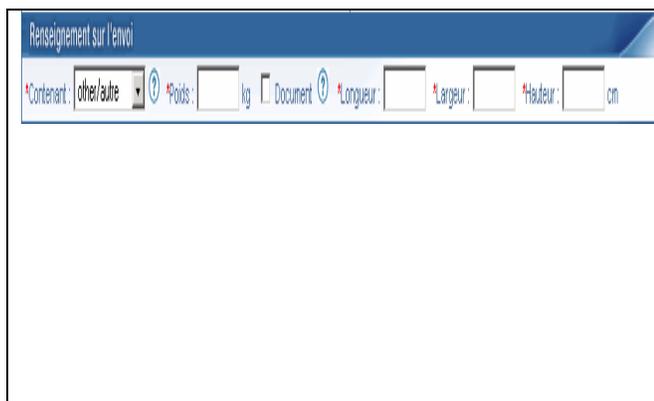
**3.2 Section « Expéditeur »**

	<p>Cette section permet la saisie des données relatives au nom, à l'adresse complète incluant le code postal, de la personne-ressource principale indiquée à la <b>section Expéditeur</b>.</p> <p>Vous pouvez aussi obtenir cette information directement de votre Carnet d'adresses simplement en cliquant sur le bouton radio Récupérer du Carnet d'adresses ; les champs seront automatiquement téléchargés.</p> <p>Pour effectuer la recherche d'un Code postal, simplement cliquez sur le lien <i>Recherche</i> qui vous amènera directement à la page <i>Recherche d'un Code postal</i> du site Web de Postes Canada.</p> <p><b>Nota:</b> Le code postal indiqué détermine le Centre postal (l'établissement) où vous effectuerez le dépôt de votre envoi ainsi que les frais d'expédition. Le code postal peut être modifié, si nécessaire.</p>
--	--

**3.3 Section « Destinataire »**

	<p>Cette section permet la saisie des données relatives au nom, à l'adresse complète incluant le Code postal, de la personne-ressource principale indiquée à la section <b>Destinataire</b>.</p> <p>Vous pouvez aussi obtenir cette information directement de votre Carnet d'adresses simplement en cliquant sur le bouton radio Récupérer du Carnet d'adresses ; les champs seront automatiquement téléchargés.</p> <p>Pour effectuer la recherche d'un Code postal, simplement cliquez sur le lien <i>Recherche</i> qui vous amènera directement à la page <i>Recherche d'un Code postal</i> du site Web de Postes Canada.</p> <p><b>Nota:</b> Le code postal indiqué détermine l'établissement postal où vous effectuerez le dépôt de votre envoi ainsi que les frais d'expédition. Le code postal peut être modifié, si nécessaire.</p>
--	--

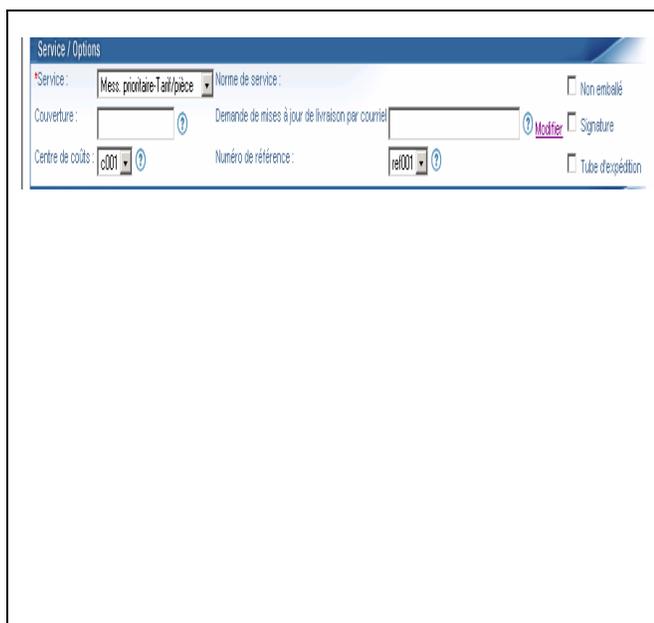
### 3.4 Section « Renseignement sur l'envoi »



Cette section permet la saisie des renseignements sur l'envoi, comme suit :

- Type de contenant (conteneur)
- Poids (en kg)
- Type de document – Lorsque cette case est cochée, les dimensions ne sont pas requises.
- Longueur (en cm.)
- Largeur (en cm.)
- Hauteur (en cm.)

### 3.5 Section « Service/Options »



Cette section permet la saisie des données relatives au service et options que vous désirez utiliser, comme suit:

#### Services:

- Type de service
- Couverture
- Centre de coûts
- Norme de service
- Demande de mises à jour de livraison par courriel
- Numéro de référence

#### Options:

- Non emballé
- Signature
- Tube d'expédition

### 3.6 La fonctionnalité <Modifier> pour les mises à jour de livraison par courriel

Lorsque vous cliquez le bouton Modifier, la page de réglages des mises à jour de livraison par courriel s'affiche vous permettant de régler ou modifier vos mises à jour de livraison.

La Ligne d'objet du courriel, en format menu déroulant, offre deux (2) choix d'entrée :

- Numéro de repérage
- Numéro de référence

La section Adresses électroniques et types de mises à jour où vous saisissez les adresses électroniques des personnes que vous désirez aviser par courriel lorsque l'une des trois (3) activités de balayage a lieu pour votre envoi.

Sélectionner les types d'événements que vous désirez que chaque destinataire reçoive: Expédition, Exception et livraison.

La section Personnaliser votre message – format texte seulement (pas d'image ni de logo) et un maximum de 150 caractères.

### 3.7 Section « Information sur le paiement »

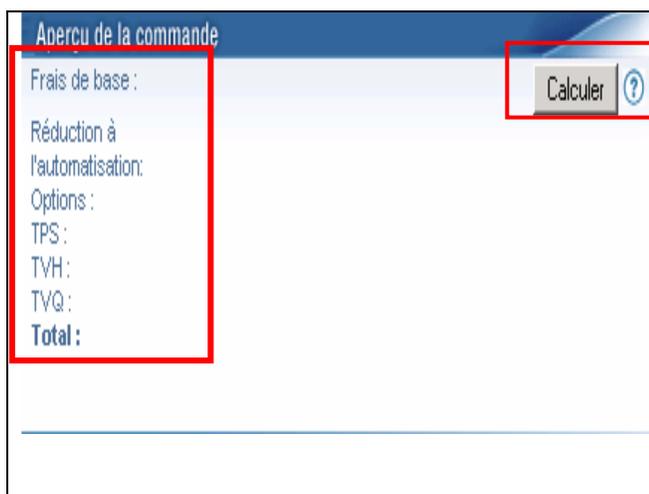
Cette section permet la saisie des données relatives au paiement de votre envoi, comme suit :

- Expédié par (numéro de client)
- Numéro de convention
- Mode de paiement ( Machine à affranchir, Porter au compte, Carte de crédit)

**Nota** Lorsque vous sélectionnez Carte de crédit comme mode de paiement, vous devez compléter les champs suivants :

- Numéro de Carte de crédit
- Type de Carte de crédit (Visa, Mastercard, American Express)
- Nom du titulaire (tel qu'il apparaît sur la carte)
- Date d'expiration ( indiquez l'année et le mois)
- Numéro de vérification de carte de crédit (**Programme Entrepreneur seulement**)

### 3.8 Section « Aperçu de la commande »



Cette section présente un aperçu de votre commande.

Cliquez le bouton de commande **Calculer** pour effectuer le calcul automatique des frais de votre commande. Le calcul des frais s'effectue selon le code postal indiqué dans les sections *Expéditeur* et *Destinataire*.

Les frais d'envoi et la norme de service sont affichés, comme suit :

- Frais de base
- Réduction à l'automatisation
- Options
- TPS/TVH/TVQ
- Total

### 3.9 Section « Traiter la commande »



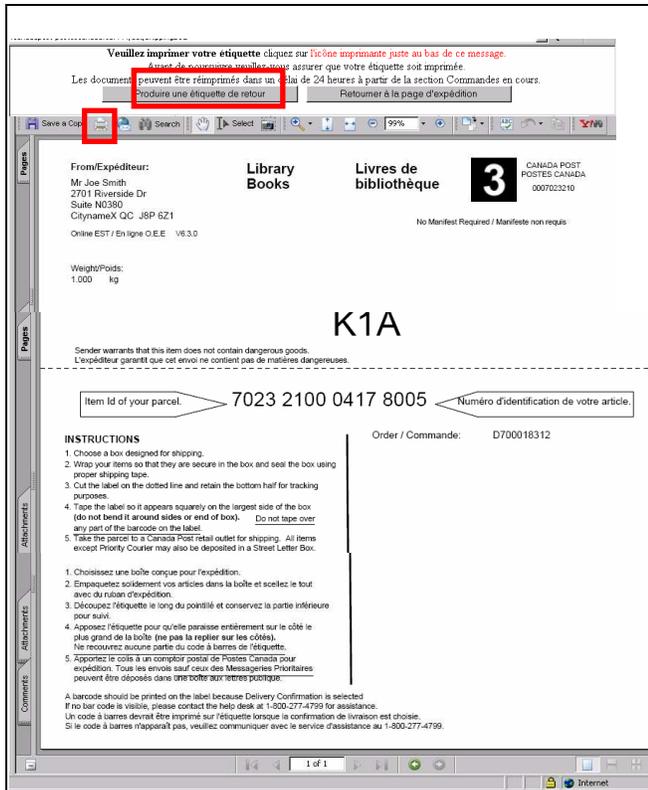
Suite à un aperçu de votre commande, la prochaine étape est le traitement de votre commande. Vous devez cliquer le bouton **Impression de l'étiquette**

Nota : Si vous cliquez le bouton de commande *Effacer*, tous les renseignements inscrits dans les champs seront effacés et le curseur se repositionnera sur le premier champ de la page *Saisie d'une commande express – Expédier au Canada*.



Lorsque vous cliquez le bouton de commande **Impression de l'étiquette**, un message de la preuve de paiement s'affichera (voir l'exemple du message lorsque le mode de paiement est *Compte*)

Cliquez le bouton de commande OK pour afficher la page suivante.



Veillez vous assurer que vous avez bien imprimé l'étiquette avant de poursuivre votre commande.

Cliquez le bouton de commande *Créer une nouvelle commande* pour créer une nouvelle commande *Saisie de commande express – Expédier au Canada* ou cliquez le bouton de commande *Fermer la session* pour terminer votre session.

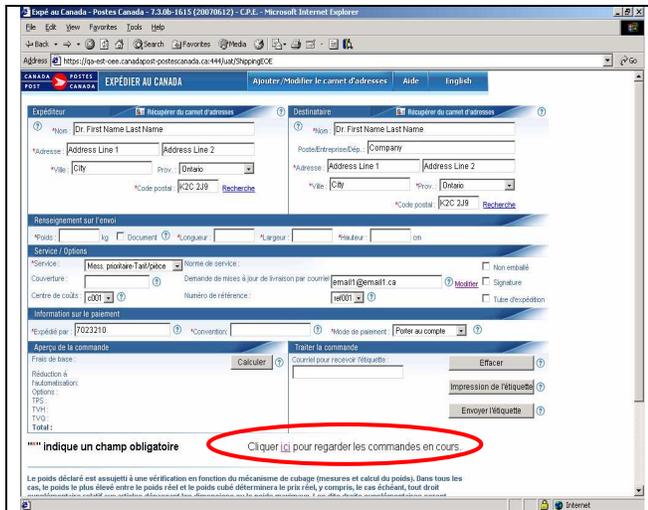
Nota : Si vous expédiez des livres de bibliothèque, vous avez l'option soit d'imprimer une étiquette d'expédition ou une étiquette de retour. Pour imprimer une étiquette d'expédition, cliquez l'icône Imprimante à la barre de navigation au haut de l'écran ; pour imprimer une étiquette de retour, sélectionner le bouton Produire une étiquette de retour au haut de l'écran et cliquer l'icône Imprimante lorsque l'étiquette de retour est affichée

Cette section représente un exemple d'étiquette *Saisie de commande express – Expédier au Canada* imprimée sur du papier ordinaire

Nota : Afin de faciliter le processus de redressement de vos comptes, dorénavant le **numéro de commande** apparaîtra à la partie inférieure droite de l'étiquette adresse d'expédition pour tous les services

Le **numéro d'enregistrement des taxes** applicables sera maintenant indiqué à côté du montant correspondant à la taxe GST, HST et PST sur l'étiquette adresse d'expédition pour les clients dont le mode de paiement est par carte de crédit: la portion inférieure de l'étiquette pouvant servir de reçu

### 3.10 Voir Commandes en cours



Afin de simplifier le processus de création d'une commande et dans le but de vous offrir toutes les opportunités d'impression de vos documents, un nouveau lien **Voir commande en cours** a été ajouté à la page de saisie de données

La réimpression d'un document peut être effectuée dans un délai de 24 heures, si nécessaire.

Commandes en cours - 6.2.0b-1025 (20060320) - C.P.E. - Microsoft Internet Explorer

Le(s) numéro(s) de commande identifié(s) ci-dessous ont été transmis avec succès. La réimpression d'un document peut être effectuée dans un délai de 24 heures, si nécessaire. Lorsque vous cliquez sur le lien du document approprié, le document s'affiche dans un format pdf. Cliquez sur l'icône imprimante pour imprimer votre document. Veuillez noter que cette fonctionnalité a été ajoutée pour vous permettre de reproduire le document original pour vos dossiers ou lorsque les documents ont été endommagés ou vous avez obtenu un problème d'impression. Apposer le même document sur plus d'un envoi est considéré comme un acte frauduleux.

Numéro de commande	Nombre de copies	Service	Nom du document	Numéro de l'article	Expédié au nom de	Code postal (Destination)
D700008698	1	Tarif par pièce-Xpresspost	Étiquette d'adresse	3149 4710 0105 1008	3149471	K1K 1K1
D700008697	4	Tarif par pièce-Xpresspost	Étiquette d'adresse 31	314710 0104 8008	3149471	J8P 6Z1

Cliquez sur le nom du document approprié. Le document s'affichera.

Cliquez sur l'icône imprimante pour imprimer votre document.  
Veuillez noter: Apposer le même document sur plus d'un envoi est considéré comme un acte frauduleux.

Fermer cette fenêtre

From/Expéditeur: **XPRESSPOST** CANADA POST POSTES CANADA 0003149471

Mr. A White  
2000 Riverside Dr  
Ottawa ON K1A 0B1

Online EST / En ligne O.E.E. V0.2.0 No Manifest Required / Manifeste non requis

Weight/Poids: 4.500 kg CU

Method of Payment/Mode de paiement: Account / Porter au compte 3149 4710 0104 8008

Order / Commande: D700008697  
Customer Ref / No. réf. client:

Cliquez sur l'icône imprimante pour imprimer votre document.

**Nota:** Apposer la même étiquette sur plus d'un article est considéré comme un acte frauduleux.

## 4.0 Section « Aide »

CANADA POSTES EXPÉDIER AU CANADA Ajouter/Modifier le carnet d'adresses **Aide** English

Lien direct au *Centre d'aide OEE* où vous pouvez accéder au tutoriel automatisé *Comment Faire*, présentant les différentes fonctions et caractéristiques des solutions générique et protégée de la *Saisie d'une commande express – Expédier au Canada*, consulter la version courante du *Bulletin Mise à jour*, les *Guides d'utilisateur* et tout autre document et outils de soutien.