



IMPORTANT – LISTE DE CONTRÔLE POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT À INCLURE AVEC LES LETTRES

- ➡ **Veuillez remplir cette liste de contrôle et l'inclure dans l'enveloppe** avec les lettres des enfants. Ne l'envoyez pas par courriel ni séparément : nous ne serons pas en mesure de l'associer aux lettres de votre classe après l'expédition.
- ➡ **Regroupez toutes les lettres de vos élèves dans une seule grande enveloppe.** Aucun affranchissement n'est requis. Votre enveloppe peut être envoyée par la poste ou déposée au bureau de poste le plus proche.
- ➡ **Joignez une liste de classe imprimée** qui comprend le prénom de chaque enfant.
- ➡ **Envoyez les lettres au plus tard le mercredi 2 décembre 2026.**

Date d'expédition des lettres :

Nom de l'école ou du
service de garderie :

Numéro de téléphone de l'école :

Nom de l'enseignant(e) :

Nombre d'élèves dans la classe :

Liste de classe incluse : Oui

Adresse **COMPLÈTE** de l'école ou du service de garderie :

Directives spéciales ou renseignements sur votre classe qui peuvent être utiles au père Noël :

Envoyez toutes les lettres dans une seule grande enveloppe à l'adresse suivante :

**Père Noël
Pôle Nord
HOH OHO**