

Comment supprimer une formation – employé unique



Attention! Vous pouvez seulement supprimer les cours que vous avez vous-même assigné à l'employé.

Cliquez sur **Ma formation.**



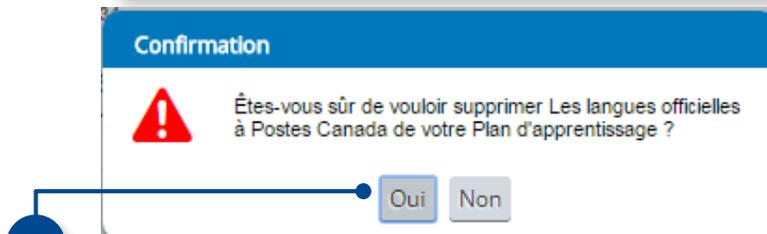
Cliquez sur **Mon équipe.**

Cliquez sur le **nom de l'employé**



À la droite du titre du cours, cliquez sur la flèche qui pointe vers le bas et sélectionnez **supprimer.**

Cliquez sur **Oui**



Le cours est maintenant supprimé du plan d'apprentissage de l'employée.

