



Processus de modernisation du réseau de bureaux de poste

Le présent document décrit le processus en plusieurs étapes que Postes Canada privilégiera pour rééquilibrer son réseau de bureaux de poste afin de mieux répondre aux besoins de la clientèle et des communautés.

Dans le cadre de cette initiative, les bureaux de poste d'une communauté feront l'objet d'une évaluation pour comprendre les besoins de la clientèle et de la communauté dans leur ensemble.

Nous mettrons l'accent sur les régions principalement urbaines, tout en maintenant notre engagement à protéger les services dans les communautés rurales, éloignées et autochtones.

ÉTAPE 1 Recueillir les commentaires de la communauté

Des affiches et des blocs de feuillets détachables seront placés dans les bureaux de poste pour inviter les gens à nous dire comment ils utilisent les bureaux de poste dans leur communauté. Ils pourront transmettre leurs commentaires au moyen d'un formulaire en ligne ou par téléphone. Il sera possible de fournir des commentaires pendant au moins 60 jours. Nous aviserons nos agents négociateurs lorsque le matériel sera envoyé aux bureaux de poste.

ÉTAPE 2 Effectuer une analyse interne du marché

Pendant la collecte des commentaires, nos équipes évalueront aussi les bureaux de poste à l'échelle locale afin de mieux comprendre les besoins opérationnels et ceux de la communauté. Ce processus permettra de déterminer où les services se chevauchent, où ils pourraient être améliorés et où d'autres types de service pourraient mieux répondre aux besoins locaux.

ÉTAPE 3 Évaluer les résultats et déterminer les changements nécessaires

Par la suite, nous évaluerons les commentaires et résultats de notre analyse interne pour formuler des recommandations quant aux changements à apporter. Les recommandations suivront le processus d'approbation approprié avant que les décisions définitives soient prises.

ÉTAPE 4 Collaborer avec les municipalités touchées

Nous communiquerons avec les municipalités touchées pour les informer de tout changement apporté à leurs bureaux de poste et discuter des prochaines étapes.

ÉTAPE 5 Communiquer avec les autres parties touchées

Nous communiquerons notamment avec la clientèle touchée, le personnel, les agents négociateurs et d'autres parties prenantes pour les informer des décisions prises et leur expliquer à quoi s'attendre.

ÉTAPE 6 Apporter les changements

Tout au long des changements à notre réseau, nous suivrons un processus planifié et nous communiquerons au besoin avec les municipalités, la clientèle, le personnel et les agents négociateurs afin que toutes les parties concernées demeurent bien informées.

ÉTAPE 7 Assurer une surveillance continue

Nous suivrons les résultats des changements apportés et utiliserons nos observations pour orienter les prochaines étapes de la modernisation de notre réseau de bureaux de poste.