

Facturation et paiements Guide d'utilisation pour les membres du programme Solutions pour petites entreprises

Objectif

Ce guide d'utilisation aide les **membres du programme Solutions pour petites entreprises** à accéder à la fonction Facturation et paiements de Postes Canada, qui permet de rechercher, filtrer et télécharger des factures.

Table des matières

Objectif	1
Qu'est-ce qui change?	2
Ouvrir une session dans la section Facturation et paiements	2
Télécharger et payer des factures	4
Filtrer et consulter des factures	5
Télécharger un fichier CSV	6
Afficher l'historique de facturation	7



Qu'est-ce qui change?

- Le 2 juillet 2025, Postes Canada passera à la **facturation fondée sur les activités** pour les envois de colis. Ainsi, seuls les envois balayés physiquement dans notre réseau seront portés à votre compte et vous n'aurez plus à soumettre de demandes d'annulation d'étiquettes pour les articles qui n'auront pas été expédiés.
- Ce changement exige que vous vérifilez les montants dus sur vos factures, car nous préautoriserons le paiement sur votre carte de crédit au moment de la création de la commande, mais nous traiterons le paiement seulement une fois que nous aurons balayé les articles dans notre réseau.
- Si votre paiement par carte de crédit échoue, le montant dû sera porté à votre compte et votre facture indiquera les envois pour lesquels le paiement n'a pas été traité.
- Les factures seront affichées chaque semaine.
- Vous devez accéder à la section Facturation et paiements de votre profil d'entreprise en ligne depuis le <u>site de Postes Canada</u> pour consulter vos factures et tout montant dû.

Ouvrir une session dans la section Facturation et paiements



1. Sélectionnez « Se connecter » sur le site postescanada.ca

Si vous n'avez pas de compte, vous pouvez en créer un dans votre profil de Postes Canada.

2. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis sélectionnez « Ouvrir une session ».

	Soutien
Personnel Entreprise Notre entreprise Boutique Outils	Rechercher Q
Accédez à votre compte Nem duitisateur Remotiser mes coordonnies Non duit resource back Non duit resource back	Ouvrez un compte en ligne Créez un compte en ligne pour sauvegarder vos ancies sauva, obtenez des réductions avantageuses pour votre entreprise et plus encore. Acodez à votre tableau de bord personnalisé en quelques laçues facilieu
Continue operation and Edit Continue operation of CARTONS Las automatican de las analactic de las las analactic de la las constituentes de las analactic de las lasopas operationes. Ouvern une secision	Cuvir un compte



 Une fois la session ouverte, sélectionnez « Facturation et paiements » dans le menu déroulant général. Vous pouvez également ajouter le lien <u>https://www.canadapost-postescanada.ca/famgcf/fr/facturation-et-paiements/factures</u> à vos favoris pour ouvrir une session directement dans la section Facturation et paiements.



Naviguer sur la page de renvoi Facturation et paiements

Une fois que vous avez ouvert une session et que vous êtes sur la page de renvoi Facturation et paiements, vous pouvez accéder à toutes les fonctions à votre disposition.

		Consultez vos niveaux
	Affiche 017) <u>Changement</u>	d'économies et de réduction.
圆 Factures	Factures	Passez d'un compte à l'autre.
Niveau d'économies		lusqu'au 1 ^{er} ianvier 2027 la clientèle
	Notre système de facturation a changé le 1 juillet 2025. Vous pouvez tout de même voir un aperçu de vos factures antérieures.	actuelle peut accéder aux factures qui
		ont été générées au cours des 18 mois
	Solde du compte	précédant le 1 ^{er} juillet 2025.
	1 540,78 \$ 🚽	Consultez votre solde et tout
	Le montant de 1 540,78 \$ est en retard	montant en souffrance.
	Non payées Payées	Basculez entre les factures payées et non payées en sélectionnant l'onglet
	후 Afficher les filtres 🔕 🧹 🕹 Télécharger les activités (CSV)	approprié :
		Non payées – factures avec solde.
	Date de la facture Numéro de facture Type de document État Solde Actions	Payees – factures dont le solde est de 0 \$.
	19 janv. 2023 000073891071 Rajustement 775 jours de retard 1 500,00 \$	Sélectionnez pour télécharger
	Affichage des résultats 1 à 1 de 1 page	
		Filtrez et triez vos factures.
	Mis à jour le 4 mars 2025	
		Consultez la liste de vos factures
		(payees ou non payees).



Télécharger et payer des factures

1. Sélectionnez « Factures » dans le volet de navigation du côté gauche de votre écran.

						Bou	tique Notre entreprise	Soutien (⊕ en ⊚ zcsssit1_s	STG11 V	
		0	Page d'accuell	Expedition \checkmark	Retours	Campagnes de courrier v	Services postaux \checkmark	Historique des	commandes v Outils	٩	
(Factures							Afficher cette	page pour	Changer	nent
	Niveau déconomies		Factu	ires							
			Mont 88	ant en souffrance ,28 \$							
			N	on payées	Payées						
			莘 Af	ficher les filtres 🔕					🛃 Téléchar	ger les activités (CSV)	
			•	Vous ne savez p Découvrez comr	as comment n ment régler vo	égler votre facture? Nous por otre facture >	uvons vous alder.				
			D	ate de la facture	Num	éro de facture	Type de document	État	Sold	Actions	
			8	mal 2025	0000	00.	Facture	5 jours de re	tard 88,28 :	÷	
			Affich	age des résultats 1	à 1 de 1 page						

2. Sélectionnez l'onglet « Non payées », puis les trois points à côté de la facture que vous voulez télécharger et enfin « Télécharger le PDF de la facture ».

actures						
Montant en souffrance 88,28 \$						
Non payées Pa	iyées				s activités (CSV)	
Vous ne savez pas o Découvrez commer	comment régler votre facture? No nt régler votre facture >	ous pouvons vous alder.				
Date de la facture	Numéro de facture	Type de document	État	Solde	Actions	
8 mai 2025	00000.	Facture	5 jours de retard	88,28 \$	Télécha	rger le PDF de la fa
Affichage des résultats 1 à 1	de 1 page					

 Payez le montant dû en envoyant votre paiement par virement électronique INTERAC à l'adresse <u>cashap1@postescanada.ca</u>. Indiquez votre numéro de facture et votre numéro de compte de Postes Canada à sept chiffres dans le champ « *Message* ».



 Pour obtenir plus de renseignements sur la façon de régler vos factures, sélectionnez le lien dans la boîte de message spéciale ou allez à <u>Options de paiement et de facturation pour petites</u> <u>entreprises | Postes Canada</u>.

octures					
Montant en souffrance 88,28 \$					
Non payées Pa	ayées				
幸 Afficher les filtres Q	comment régier vous facture? N nt régier votre facture >	ious pouvons vous alder.		<u> </u>	s activités (CSV
Date de la facture	Numéro de facture	Type de document	État	Solde	Actions
8 mai 2025	00000.	Facture	5 jours de retard	88,28 \$	

Filtrer et consulter des factures

 Choisissez d'afficher les factures payées ou non payées en sélectionnant l'onglet approprié, puis « Afficher les filtres ».

4	Non payées Pa	iyées				
	臣 Afficher les filtres 🔕				🛃 Télécharger le	s activités (CSV)
	Date de la facture	Numéro de facture	Type de document	État	Solde	Actions
	19 janv. 2023	000073891071	Rajustement	775 jours de retard	1 500,00 \$	

- 2. Sélectionnez la plage de dates (jusqu'à 36 mois pour les factures non payées et 18 mois pour les factures payées) et les options de filtres.
 - Triez par :
 - Factures : La plus récente
 - o Factures : La moins récente
 - \circ Solde : Le plus bas
 - $\,\circ\,$ Solde : Le plus récent



- Faites une recherche par :
 - o Numéro de la facture
 - o Montant de la facture

Vous pouvez maintenant filtrer par catégorie de facture :

- Pour les factures non payées : filtrez selon les catégories « Toutes les factures impayées », « Crédits seulement », « Contestations de factures seulement ».
- Pour les factures payées : filtrez selon les catégories « Toutes les factures payées »,
 « Paiement porté au compte seulement », « Paiement par carte de crédit seulement ».

Une fois les filtres choisis, sélectionnez « Appliquer des filtres ».

Masquer les filtres 🔕		🕸 Masquer les filtres 🕢			
lectionner la date de début AA-MM-JJ	Sélectionner la date de fin AAAA-MM-JJ	Sélectionner la date de déb AAAA-MM-JJ	but	Sélectionner la date de fin AAAA-MM-JJ	
2022-02-26		2023-08-26	8	2025-02-26	8
er par		Trier par			
Factures : La moins récente	*	Factures : La plus récente	e		~
trer par catégorie de facture		Filtrer par catégorie de fac	ture		
Toutes les factures impayées		Toutes les factures paw	ées		
Crédits seulement			unte seu lamont		
Contestations de factures seulement		Datement porte au com	ipce seulement		
abaaaba maa Taamaa da a		O Palement par carte de o	crédit seulement		
Numéro de fecture	actenicites a la numéria de fastura	Recherche par	Terme de recherche		
Numero de lacture V Q Entre	z le numero de l'acture	Numéro de facture	 O Entroz lo numó 	ro de facture	

Télécharger un fichier CSV

1. Après avoir choisi vos filtres, vous pouvez télécharger un fichier Excel contenant les données pertinentes en sélectionnant « Télécharger les activités (CSV) ».

Non payées Payées		
簭 Masquer les filtres 🙆		🛃 Télécharger les activités (CS
Sélectionner la date de début	Sélectionner la date de fin	
AAAA-MM-JJ	AAA-MM-JJ	
2022-05-01	≅ 2025-05-01	e
Trier par		
Factures : La moins récente		~
Filtrer par catégorie de facture		
 Toutes les factures impayées 		
Crédits seulement		
-		



Afficher l'historique de facturation

 Les personnes déjà membres verront une boîte de message spéciale contenant un lien vers les factures archivées. Sélectionnez le lien « voir un aperçu » pour consulter toutes les factures non payées et payées des 18 derniers mois. Cette page de factures archivées sera conservée jusqu'au 1^{er} janvier 2027. Toutes les factures archivées comportant des montants en souffrance seront également transférées à la section Facturation et paiements.

Factures					
 Notre système de factu 	ration a changé le 1 juillet 2025. Vo	us pouvez tout de mêr le <u>voir un ap</u>	ercu de vos factures antérieu	res.	
Montant en souffrance 88,28 \$					
Non payées P	ayées			.↓, Télécharger let	s activités (CSV)
Vous ne savez pas Découvrez comme	comment régier votre facture? Ne nt régier votre facture >	ous pouvons vous alder.			
Date de la facture	Numéro de facture	Type de document	État	Solde	Actions
8 mat 2025	00000.	Facture	5 jours de retard	88,28 \$:
Affichage des résultats 1 à	1 de 1 page				

2. Une liste de toutes les factures des 18 derniers mois s'affichera.

Veuillez sauvegarder tous les rensel	1 Janvier 2027 gnements présentés ici avant la mise hors service de cet	te page. <u>Lisez notre FAQ</u> pour en savoir plu	s sur ce procédé.	
E Masquer les filtres électionner la date de début AVA-MM-JJ 2023-08-26 Appliquer le filtre	Sélectionner la date de fin AAAA-MM-JJ 2025-02-26	8		Sélectionnez une plage de dates, jusqu'a 18 mois avant la date actuelle.
	Numéro de facture	Solde	Actions	
Date de la facture				
22 julil. 2024	9924089121	4 127,80 \$!	sélectionnant les trois points, puis l'optio

Si vous avez des questions au sujet de votre facture ou de votre compte, veuillez composer le 1-877-262-5762.