



DEMANDE DE SUBVENTION – LISTE DE VÉRIFICATION

Vous voulez soumettre une demande de subvention? Voici une liste de tout ce dont vous avez besoin :

Le nom officiel et le numéro d'enregistrement (le cas échéant) de l'organisme, le nom de la personne-ressource, l'adresse postale et l'adresse courriel

La mission et le but de l'organisme

L'année de fondation de l'organisme

Le nom du projet

La description du projet (inclure le plus d'information possible)*

Les dates de début et de fin du projet

Une description détaillée de la manière dont les fonds seront utilisés

Le budget total du projet (incluant le montant de la demande de subvention et toutes les autres sommes)

Les documents financiers appropriés

Les montants confirmés ou attendus des autres sources de financement et le total des fonds recueillis à ce jour

Le nombre d'enfants ou de jeunes à qui est destinée la subvention

L'âge des bénéficiaires de la subvention

La description des groupes à qui est destinée la subvention

Le nom des membres du conseil d'administration et leur profession

Le nombre de salariés qui travaillent pour l'organisme

Le nombre de bénévoles actifs

La description de la façon dont le projet répond à un besoin et de son incidence sur la vie des enfants et des jeunes visés

Les résultats attendus et les indicateurs qui seront utilisés pour mesurer le succès du projet

***La description du projet doit :**

- Expliquer comment le projet est orienté sur la communauté, est motivé par celle-ci ou dépend des ressources communautaires
- Présenter les activités de renforcement des capacités, comme les coûts du projet, l'achat ou la construction d'équipement ou d'installations, ou l'embauche ou la formation du personnel
- Décrire les ressources, les autres sources de financement, les objectifs précis et les aptitudes et l'expérience des membres de l'équipe