

Demande de subvention – Liste de vérification



Vous voulez soumettre une demande de subvention? Voici une liste de tout ce dont vous avez besoin :

- ☐ Le nom officiel et le numéro d'enregistrement (le cas échéant) de l'organisme, le nom de la personne-ressource, l'adresse postale et l'adresse courriel.
- ☐ La mission et le but de l'organisme.
- ☐ L'année de fondation de l'organisme.
- ☐ Le nom du projet.
- ☐ La description du projet (inclure le plus d'information possible)*.
- ☐ Les dates de début et de fin du projet.
- ☐ Une description détaillée de la manière dont les fonds seront utilisés.
- ☐ Le budget total du projet (incluant le montant de la demande de subvention et toutes les autres sommes).
- ☐ Les documents financiers appropriés.
- ☐ Les montants confirmés ou attendus des autres sources de financement et le total des fonds recueillis à ce jour.
- ☐ Le nombre d'enfants ou de jeunes à qui est destinée la subvention.
- ☐ L'âge des bénéficiaires de la subvention.
- ☐ La description des groupes à qui est destinée la subvention.
- ☐ Le nom et la profession de chaque membre du conseil d'administration de l'organisme.
- ☐ Le nombre de salariés qui travaillent pour l'organisme.
- ☐ Le nombre de bénévoles actifs.
- ☐ La description de la façon dont le projet répond à un besoin et de son incidence sur la vie des enfants et des jeunes visés.
- ☐ Les résultats attendus et les indicateurs qui seront utilisés pour mesurer le succès du projet.

*** La description du projet doit répondre aux critères suivants :**

- Expliquer comment le projet est orienté sur la communauté, est motivé par celle-ci ou dépend des ressources communautaires.
- Présenter les activités de renforcement des capacités, comme les coûts du projet, l'achat ou la construction d'équipement ou d'installations, ou l'embauche ou la formation du personnel.
- Décrire les ressources, les autres sources de financement, les objectifs précis et les aptitudes et l'expérience des membres de l'équipe.